

# Office 365 이용 방법

① <https://ucm.tu.ac.kr/t/tu.ac.kr> → 로그인 → Office 365

② <https://www.tu.ac.kr> → 홈페이지 하단 IT헬프데스크 → 클라우드 서비스 → 클라우드센터 접속 → 로그인 → Office 365

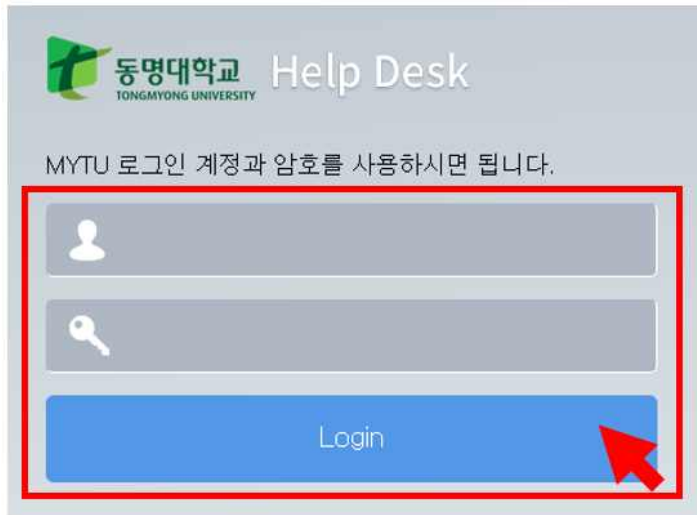
\* 익스플로러 권장

1. 동명대학교 학교 홈페이지(<https://www.tu.ac.kr>) 접속

2. 메인 홈페이지 하단 IT헬프데스크 클릭



3. 학번/교번 입력 후 로그인



4. 클라우드 서비스 클릭



## 5. 동명대학교 클라우드센터 접속 클릭



### Google Gsuite 클라우드 서비스

- 공동작업 - 문서, 프레젠테이션, 스프레드시트, 드라이브
- 의사소통 - Gmail
- 수업관리 - 클래스룸, 과제, 설문지
- 할 일 정리 - Keep, 캘린더

### Microsoft Office365 클라우드 서비스

- 공동작업 - 파워포인트, 엑셀, 워드, One Drive
- 의사소통 - Outlook
- 수업관리 - Teams, Project, Zoom, 설문지
- 할 일 정리 - 일정, 캘린더

동명대학교 클라우드센터 접속 >

## 6. 학번/교번 입력 후 로그인



### 로그인

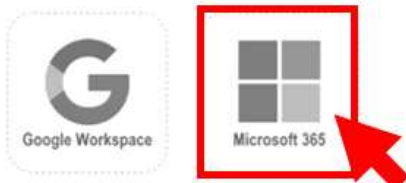
계정과 암호를 입력해 로그인하세요.  
(MYTU 로그인 계정과 암호를 사용하시면 됩니다.)

	계정 입력
	암호 입력
<p>로그인</p>	

## 7. Microsoft 365 클릭



사용할 애플리케이션을 선택하세요.



## 8. 이용약관 모두 동의 후, 하단 다음 클릭

### Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의

2. 정보 확인

#### 서비스 이용 약관

##### 제 1 조 [목적]

본 약관은 '클라우드 계정 관리 시스템'의 운영 및 이용 관리의 기준과 사용자 및 시스템 운영 주체의 권리, 의무 및 책임 사항을 정함을 목적으로 한다.

##### 제 2 조 [적용 범위]

✓ [필수] 서비스 이용 약관에 동의합니다.

#### 개인정보 처리방침

##### 1. 개요

클라우드 계정을 생성하기 위해 다음과 같은 개인 정보를 수집하고 있으며, 관계 법령에 따라 개인 정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 처리하고 있습니다.

##### 2. 개인 정보 수집 및 이용에 대한 동의

✓ [필수] 개인정보 처리방침에 동의합니다.

다음

취소

## 9. 암호 입력 후 계정생성 클릭

### Microsoft 365 계정 생성

1. 약관 동의

2. 정보 확인

Microsoft 365 ID

@e365.tu.ac.kr

표시 이름

직함

부서

암호

8자 이상 알파벳 숫자 특수 문자

암호 확인

계정 생성을 진행하는 것은 'Microsoft 서비스 계약'과 'Microsoft 개인정보처리방침'에 동의하는 것으로 간주됩니다. 자세한 사항은 제공된 링크를 확인하시기 바랍니다.

Microsoft 365 계정 생성

취소

## 10. Microsoft 365 클릭



동명대학교  
TONGMYONG UNIVERSITY

사용할 애플리케이션을 선택하세요.



## 11. 암호 입력 후 로그인



@o365.tu.ac.kr

### 암호 입력

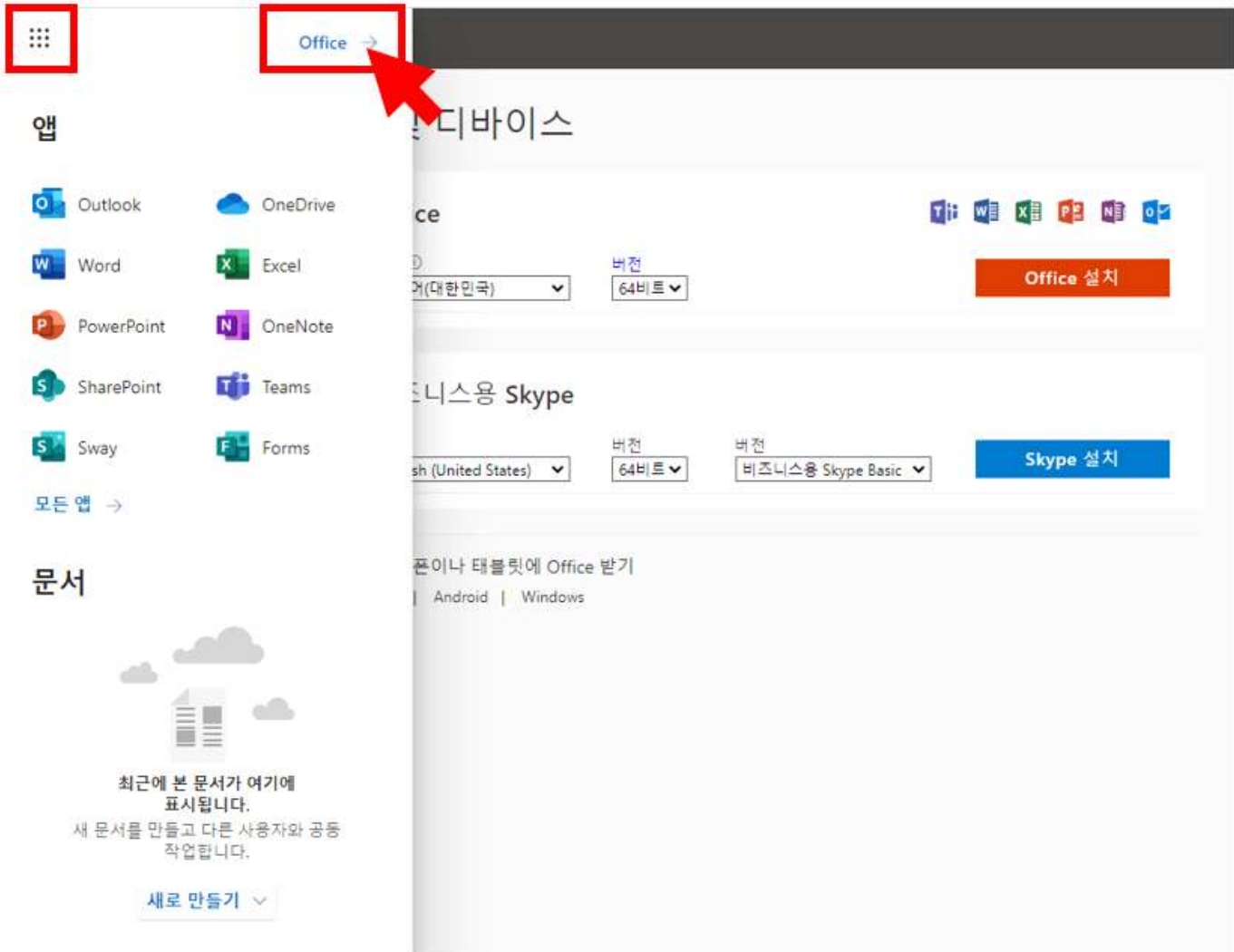
암호

[암호를 잊어버렸음](#)

[다른 계정으로 로그인](#)

로그인

## 12. 왼쪽 상단 메뉴아이콘( ) 클릭 후 Office 클릭



13. Office 365 이용

