

## 2018년 2차 중앙소방학교 연구직공무원 채용시험 재공고

소방청 소속 중앙소방학교에서 근무할 연구직공무원 경력경쟁채용 시험 계획을 다음과 같이 공고하니 유능한 인재의 많은 응시 바랍니다.

2018년 11월 6일  
중앙소방학교장

### 1. 채용예정 계급 및 인원

채용계급	채용직렬	채용직류	인원	담당예정업무	비고
연구사	공업연구	산업경영	1	◦ 소방지식 통합관리, 소방통계 분석 ◦ 소방연구개발(R&D)사업 기획	장애인 구분채용

### 2. 응시자격

#### 가. 공통요건

※ 적용기준일 : 최종(면접)시험 예정일 기준

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되지 않으며, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 사람 또는 최종(면접) 시험예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 사람
- 대한민국 국적을 가진 사람(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)
- 20세 이상(1998.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 사람
- 「국가공무원법」 제74조(정년)에 해당되지 않는 사람

### 〈국가공무원법 제33조(결격사유)〉

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의처벌등에관한특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

## 나. 장애인 구분모집 응시대상자

- 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 자
  - 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이등급기준에 해당되는 자로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함

## 다. 응시자격 요건

채용분야 (직류)	구 분	응시자격요건
공업연구사 (산업경영)	학위	○ 관련분야 : 석사학위 이상 취득한 자(장애인 구분채용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 산업경영학, 산업공학, 공업경영학, 기술경영학, 산업통계학 전공</li> <li>- 통계학, 전산통계학, 정보처리공학, 컴퓨터공학 등 정보처리·분석 계열학과 전공</li> </ul>

※ 담당직무 세부내용 : 붙임 참고

## 〈 응시자격요건 기본사항 〉

### □ 공통사항

- 응시자격요건에 해당하는 학위소지 여부는 최종시험 예정일(면접시험)을 기준으로 판단
- 응시자격요건에 해당하는 학위를 제외하고 복수·상위 학위에 대해 학위 종류에 따라 서류전형 점수 차등 산정

### □ 학위범위

- 학위요건의 관련분야는 학위논문 또는 전공분야를 기준으로 함

### □ 기타사항

- 우대요건에 해당하는 근무경력, 자격증, 한국사능력검정시험 등은 원서접수 최종일을 기준으로 판단함(서류전형에만 반영)
- 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순직무능력 향상을 위한 자격증(운전면허, 한국어 및 한자능력, 워드프로세서 등)은 심사대상에서 제외되므로 제출 불필요
- 관련논문 게재 등은 원서접수 최종일을 기준으로 판단함

## 3. 근거 법령

- 「국가공무원법」
- 「공무원임용령」
- 「공무원임용시험령」
- 「연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정」
- 「국가공무원임용시험 및 실무수습 업무처리 지침」

## 4. 시험방법 및 일정

### 가. 시험방법

#### ○ 서류전형(제1차)

- 당해 직무수행에 필요한 학위, 직무수행계획서 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 심사
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정

- ※ 서류전형 심사기준 : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 직무연관성, 관련분야근무경력, 연구실적 등 업무성과(논문·특허·연구실적 등), 우대요건(영어·일본어·자격증), 가산점, 관련분야 학위

## ○ 면접시험(제2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 연구수행계획\* 발표(PPT 10분 이내) 후 심층 개별면접(약 20분 이내)을 통하여 합격자 결정

※ 연구수행계획 발표자료(연구실적포함, PPT)는 면접시험 2일전까지 E-mail 제출(jihuni1012@korea.kr)

- 글로벌 인재발굴을 위해 응시자 별 영어 질의·응답(1개 질문)
- 해당 직무 수행에 필요한 능력 및 적격성 점정, 다음 각 호의 모든 평정요소를 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)로 평정

### < 면접시험 평정요소 >

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세    | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성  | ④ 예의·품행 및 성실성  |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 |                |

※ 인성검사 실시 후 인성검사 결과는 면접시험 참고자료로 활용

- 불합격 기준\*에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 최종 합격자\*\* 결정

\* 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 "하"로 평정하였을 때

\*\* 최종 합격자 : "상"의 개수가 많은 경우 1순위이고, "상"의 개수가 동일한 경우에는 "중"의 개수가 많은 경우 1순위임

- 최종합격 예정자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 이내에 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

※ 면접관련 세부사항은 서류전형 합격자 발표 시 공지 예정

**< 장애인 구분채용 면접시험 편의지원 신청 >**

면접시험 시 편의지원을 받고자 하는 경우에는 서류제출 시 장애유형을 고려하여 편의지원 신청란에 본인의 장애유형 및 정도와 편의지원 제공 필요성, 신청내용 등을 직접 기입하여 제출하여 주시기 바랍니다.(별지 제8호)

## 나. 시험일정

(재) 공고	(재) 원서접수	(재) 서류전형 합격자발표	인성검사	면접시험	최종합격자 발표
'18. 11. 6.(화)	'18. 11. 12.(월) ~ 11. 16.(금)	'18. 11. 19.(월)	'18. 11. 21.(수)	'18. 11. 29.(목)	'18. 12. 20.(목)
중앙소방학교 및 나라일터 홈페이지 등	중앙소방학교 인재채용팀	중앙소방학교 홈페이지	중앙소방학교 홈페이지	중앙소방학교	중앙소방학교 홈페이지

※ 중앙소방학교(<http://www.nfsa.go.kr>) 및 나라일터(<https://www.gojobs.go.kr>) 홈페이지 게시

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 될 수 있음

## 5. 우대사항 및 가산특전

### 가. 우대사항

- 소방·안전·통계·전산분야 중 소방관련 분야에서 연구 및 연구개발(R&D) 기획·관리·수행분야 근무 경력자
  - 근무경력은 응시자격요건 학위 취득 이후의 경력만 인정
- ※ 경력기간 산정기준 : 2013. 1. 1. ~ 최종시험(면접)일 기준
- 관련분야 박사 학위 소지자 우대
- 외국어 능력(영어 또는 일본어 중 가장 유리한 1개만 인정)

### 〈 외국어 능력 평가기준 공통사항〉

- 2016. 11. 2. 이후 국내에서 실시된 시험으로서, 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준점수 이상 확인된 시험만 인정
  - ※ (불인정 사유) 서류제출기간 내에 성적증명서 미제출한 경우, 유효여부 확인이 불가능한 경우, 응시자가 유효기간이 만료된 해당 능력검정시험 원본 성적증명서 등을 제출한 경우
- 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관 · 민간회사 · 학교 등에서 승진 · 연수 · 입사 · 입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시 · 특별시험 등은 인정 불가
- (청각장애 2·3급 응시자의 경우)
 

듣기부분을 제외한 점수 × { (만점) / (만점 - 듣기점수) } 로 환산하여 적용 (소수 둘째자리 반올림) → 원서접수 마감일까지 청각장애 2·3급으로 유효하게 등록되어 있어야 함

### (인정 영어점수 수준)

부여 등급 (점수)	TOEFL			TOEIC	TEPS		G-TELP	FLEX
	PBT	CBT	IBT		'18.5.11. 까지시험	'18.5.12. 부터시험		
하 (1)	530점 이상	197점 이상	71점 이상	700점 이상	625점 이상	380점 이상	65점 이상	625점 이상
중하(2)	549점 이상	212점 이상	79점 이상	745점 이상	663점 이상	400점 이상	71점 이상	663점 이상
중 (3)	567점 이상	227점 이상	86점 이상	790점 이상	700점 이상	425점 이상	77점 이상	700점 이상
중상(4)	579점 이상	235점 이상	92점 이상	830점 이상	750점 이상	455점 이상	83점 이상	750점 이상
상 (5)	590점 이상	243점 이상	97점 이상	870점 이상	800점 이상	485점 이상	88점 이상	800점 이상

### 〈 영어능력 평가기준 〉

- 외국에서 응시한 영어능력검정시험 인정범위는 2016. 11. 2. 이후 외국에서 응시한 토플, 일본에서 응시한 토익, 미국에서 응시한 지텔프에 한하며, 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준점수 이상 확인된 시험만 인정
  - ※ 외국에서 응시한 응시자는 증빙서류 및 여권사본 첨부
- TEPS 시험 개정 : 최고점수 990점 → 600점(2018. 5. 12. 제248회 부터)

(인정 일본어점수 수준)

부여등급(점수)	JLPT	JPT
하(1)	N3	460점 이상
중(3)	N2	740점 이상
상(5)	N1	880점 이상

※ 인정 자격증 현황

직렬 (직류)	구분	자격증
공업 연구사 (산업경영)	최우수	• 기술사 : 기계안전, 전기안전, 건설안전, 소방, 품질관리, 컴퓨터시스템응용, 정보관리
	우수	• 기사 : 산업안전, 건설안전, 소방설비, 품질경영, 전자계산기, 전자계산조직응용, 정보처리, 정보보안

○ 연구실적 등 업무성과

- 최근 5년 이내(2013.1.1.이후) 학술지 게재된 채용예정분야 관련 논문실적
- 최근 5년 이내(2013.1.1.이후) 채용예정분야 관련 연구과제 실적 (저서, 번역, 기고, 포함)
- 채용예정분야 관련 지식재산등록(국·내외 특허, 실용실안) 및 수상실적

나. 가산특전

○ 한국사능력검정시험 3급이상 소지자 : 3/100 범위내에서 가산점 부여

- 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우(1급은 3/100, 2급은 2/100, 3급은 1/100) 가점 부여, 한국사능력검정시험은 2013.1.1. 이후 실시된 시험으로서, 서류 제출 마감일까지 점수가 발표된 시험성적에 한하여 인정됨

## 6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2018. 11. 12.(월) ~ 11. 16.(금) / 5일

※ 원서접수 취소기간 : '18.11.12(월) ~ 11.16.(금)

나. 접 수 처 : 중앙소방학교 인재채용팀

※ 충청남도 천안시 동남구 태조산길 269, 우편번호 31068

중앙소방학교 인재채용팀 (041-550-0927 / 내선 1)

다. 접수방법 : 접수기간 내에 접수처 방문 제출서류 작성 응시자 직접  
제출(대리접수 가능) 또는 등기우편으로 제출

※ 방문접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00 내에만 접수가능, 우편접수는  
접수 마감일 소인분까지 유효한 접수분으로 인정

※ 접수 시 응시표 회송하지 않으며, 서류전형 합격자는 면접시험 당일 응시표 배부

※ 우편접수 시 봉투 겉면에 응시원서 서류표기 방법

예시) 공업연구사(산업경영) 지원 서류

## 7. 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시자 제출서류 목록 1부 <별지 1호 서식>

② 응시원서 1부 <별지 2호 서식>

※ 사진 첨부하지 않음, 7,000원 상당의 정부수입인지 첨부

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족 지원법」에 따른  
보호대상자는 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모가족 증명서를  
첨부하면 전형료 면제

③ 경력채용 이력 및 서류전형 제출서류 <별지 3호 서식>

④ 자기소개서 1부 <별지 4호 서식>

※ A4용지 3매 이내로 연구성과 및 업무관련 전문성 중심

⑤ 직무수행계획서 1부 <별지 5호 서식>



⑥ 석·박사 학위 증명서 1부

※ 최종시험일(면접시험 최종일) 이전까지 해당 학위 소지자임을 증명하는 서류를 제출하여야 함(대학원 졸업증명서는 인정하지 않음)

※ 박사학위 소지자는 석사학위증명서도 함께 제출

⑦ 주민등록표 초본 1부

※ 주민등록번호 전부공개, 남자의 경우 병역사항 기재된 것

⑧ 장애인 복지카드 또는 장애인 등록증, 국가유공자증 사본 1부

⑨ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 <별지 6호 서식>

⑩ 개인정보수집·이용 동의서 <별지 7호 서식>

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

○ 채용예정분야 관련 근무경력증명서 또는 재직증명서 1부

(이력서상의 경력일자와 동일하여야 함)

※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재

※ 증명서는 최근 6월이내 발행분 제출(원서접수 현재기준)

※ 경력산정(학위취득 이후경력) : 2013. 1. 1. ~ 최종시험(면접)일 기준

○ 응사자는 근무여부 확인할 수 있는 고용보험·국민연금·건강보험·산재보험의 4대 보험 자격득실 이력 확인서 중 1종 제출(예시 : 고용보험 피보험자격 내역서)

○ 국세청 발급 '소득금액증명' 1부 제출

※ 근무경력 산정 증빙자료(4대보험 자격득실 확인서+소득금액증명 등)가 부족한 경우 경력을 인정받지 못할 수 있으며, 재직기간 중 휴직, 파견 등 실근무를 하지 않은 경우에는 근무경력 산정에서 제외됨

○ 채용분야와 관련된 연구논문 1부(사본 가능) 및 요약서 1부

【1~3매(A4)】 둘 다 제출

※ 논문표지 및 제목, 발표자가 표시·서명(날인)되어 있는 페이지를 반드시 포함

※ SCI(E), KCI 논문임을 확인할 수 있는 화면 캡처 본 첨부

- 2013.1.1. 이후 SCI(E), KCI(한국연구재단) 등재지에 게재된 논문으로 주저자(교신저자 포함)인 논문에 한함(해당사항 없는 논문 포함하지 말 것)

※ 요약서는 논문 분량이 10매를 초과할 경우 제출하고, 작성형식은 학위 논문요약서 서식에 준함

- ※ 외국어 논문일 경우, 논문 전문은 원문(외국어)으로 요약서는 한글로 제출
- 석·박사 학위논문 1부(사본가능) 및 요약서(A4용지 5매 이내) 1부
  - ※ 논문표지 및 제목, 발표자, 지도교수가 표시·서명(날인)되어 있는 페이지를 반드시 포함하여야 하고, 외국어로 되어 있을 경우 한글 요약서로 제출
  - ※ 박사학위 소지자는 석사학위논문 및 요약서도 함께 제출
- 채용분야와 관련된 학술대회 발표논문(포스터발표 인정 안 됨)
  - ※ 발표지표지 및 제목·발표자가 표시되어 있는 페이지를 반드시 포함
  - ※ 2013.1.1.이후 발표실적으로 주저자인 경우에 한함(외국어일 경우 한글 요약서 제출)
- 채용분야와 관련된 지식재산 결정서 또는 등록증 1부(사본 가능)
  - ※ 국·내외 특허등록 및 실용실안 실적에 한함
- 수상실적에 대한 증빙자료
  - ※ 상장 등 사진자료(대통령, 국무총리, 장관, 차관, 기타 기관장)
- 채용분야와 관련된 저서, 번역물, 기고, 기술개발 등 연구실적 증빙자료
  - ※ 표지 및 제목, 저자가 표시되어 있는 페이지를 반드시 포함하여야 함
- 어학성적 증명서 사본 1부(외국에서 취득한 정규시험 성적의 경우 해당기관의 성적확인 동의서도 1부 제출)
- 자격증 사본 각 1부
- 한국사능력검정시험 인증서 1부
  - ※ 2013.1.1. 이후 실시된 시험으로서, 서류제출 마감일까지 점수가 발표된 시험성적에 한하여 인정

## 8. 유의사항

- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동

규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.

- 시험과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 공고할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.  
※ 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 채용신체검사 등을 마친 후 임용결격사유가 없는 경우에 임용
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차 순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 최종합격자 발표일 기준 1개월 이내에 불합격자에 한해 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 응시자격 확인을 위해 면접시험 응시자는 신분증\*을 소지하여야 하며, 미소지자는 「개인정보 수집 및 이용 동의서」를 작성하여야 하며, 만약 동의하지 않을 경우 응시자 신분확인이 불가하여 당해

시험이 무효처리 됩니다.

※ 주민등록증, 주민등록 발급신청 확인서, 운전면허증, 기간만료 전 여권만 인정

- 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
- 응시자가 접수한 응시원서 및 제출서류에 대한 사실여부를 관련 기관에 조회할 수 있습니다.
- 원서접수 후 개명 또는 주민등록번호가 변경된 응시자는 주민등록 초본 등 증빙서류를 첨부하여 중앙소방학교 인재채용팀으로 즉시 제출하여야 합니다.
- 응시자는 면접시험시작 30분 전까지 시험장(시험을 실시하는 건물)에 입장하여야 하며(이후 입장 불가), 30분 전까지 시험장에 입장하지 않거나 등록을 하지 않은 경우에는 응시포기로 간주됩니다.
- 근무(재직)증명서, 보험 가입기간, 소득금액증명 내역이 일치하지 않거나, 불확실한 경우 응시자에게 근로계약서, 급여 입금내역 등을 추가 소명자료를 요구할 수 있으며, 응시자는 3일 이내에 관련 증빙자료를 제출하여야 하고, 기간 내 제출하지 않는 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 기타 상세한 내용은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

◇ 채용직무관련 : 중앙소방학교 소방과학연구실(☎ 041-550-0541)

◇ 시험운영관련 : 중앙소방학교 인재채용팀(☎ 041-550-0927 / 내선 1)

## 임용예정직위별 담당예정업무

기관명(담당업무)		임용예정			선발예정 인원
		직 렬	직 급	직 류	
소방청 중앙소방학교 (소방정보·지식 통합관리, 빅데이터 연구, 소방R&D)		연구직	공업연구사	산업경영	1명
자 격 요 건	학 위	○ 관련분야 석사학위 이상 취득한 자(장애인 구분채용) [관련분야] - 산업경영학, 산업공학, 공업경영학, 기술경영학, 산업통계학 전공 - 통계학, 전산통계학, 정보처리공학, 컴퓨터공학 등 정보처리·분석 계열학과 전공			
주 요 무	○ 소방정보·지식 통합관리 ○ 소방통계·빅데이터 연구 ○ 소방 연구개발 업무 ○ 전국 재난현장 출동 현장확인, 정보수집 등 연구활동 ○ 전국 재난현장 출동 소방공무원, 재난피해자 등 의견청취·수렴 ※ 재난현장 : 화재, 구조, 구급 등 소방공무원이 출동·활동하는 장소 ※ 근무장소 : 충남 아산시 송악면 송악로 376(중앙소방학교 소방과학연구실)				
주 요 업 무	업 무 내 용		직무수행절차 및 방법		비 중
	1. 소방정보·지식 통합관리		• 소방정보 및 지식의 수집·저장·분석· 활용·표출·지원 등 알고리즘 개발 • 소방정보·지식 통합관리 시스템 운영 • 소방정보·지식 통합관리 시스템 운영		30 %
	2. 소방통계·빅데이터 연구		• 소방통계 관리·분석 • 빅데이터 기반 미래 소방수요 예측		30 %
	3. 소방 연구개발 업무		• 소방 연구개발 사업 기획, 관리, 평가		20 %
	4. 재난현장 출동		• 전국 재난현장 출동 현장확인, 정보수집 • 전국 재난현장 출동 의견수렴·청취 • 재난발생 → 출동(차량, 비행기 등) → 정보수집 등		20 %
우대 요건 등	(우대조건) (가산) • 관련분야 근무경력, 지식재산 등록실적, 수상실적 • 한국사능력검정시험 3급 • 관련분야 논문실적, 연구과제 실적(저서, 번역, 기고) 이상 자격증 소지자 • 자격증 취득, 외국어(영어, 일어) 우수자				

## 서류전형절차 강화 안내문

□ 응시자의 허위경력 기재 등을 예방하기 위하여 다음과 같이 안내하여 드리니 응시에 참고하시기 바랍니다.

- 경력이라 함은 임용예정 직렬 및 직류와 동일한 분야에서 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 상근한 경력을 말함
- 비정규직(기간제, 단시간근로자)으로 근무한 기간의 전부 또는 일부는 **다음**과 같이 경력으로 산정함(단, 대상자는 근로계약을 제출하여야 하고, 근로계약서 미제출 및 분실 시 실제근로시간에 대해 당사자가 구체적으로 입증하여야함)
  - (참고) 근로계약서는 「근로기준법」 제17조에 따라 기간, 임금, 근로시간, 휴일, 임금 지급방법, 사회보험 적용 등이 명시되어야 함(표준근로계약서에 따름)

(가) 전임 근무의 경우에는 경력의 **전부를 인정**

- 예) 계약직으로 3년간 전임 근무 : 3년 인정

(나) **시간제 근무**의 경우에는 **근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정**

- 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

※ 주당 근무시간이 40시간인 경우

(다) **근무기간과 시간이 불분명할 경우**에는 당해 직무분야의 외부 전문가 2분의 1 이상을 포함하여 3인 이상으로 구성된 심의회에서 경력 인정범위를 결정

- 경력기간의 계산은 연.월.일까지 계산하되 력(曆)에 의한 방법에 의하여 계산함
- 경력은 법인, 민간단체(근거 : 비영리민간단체지원법) 및 공공법인에 소속되어 근무한 경력만 인정되며, 개인사업자 경력은 인정받을 수 없음  
(※ 법인 여부 확인 : 인터넷 등기소([www.iros.go.kr](http://www.iros.go.kr)) / 법인등기열람)

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

<별지 제1호>

## 응시자 제출 서류 목록

채용직급	연구사	응시분야	
성명		생년월일	
응시자격요건	학위(석사, 박사)		

### ■ 작성목록(총괄표)

번호	제출서류명	제출유무	
		제출	미제출
1	응시원서 <별지 제2호>		
2	수입인지(7,000원)		
3	경력채용 이력 및 서류전형 제출서류 <별지 제3호>		
4	자기소개서 <별지 제4호>		
5	직무수행계획서 <별지 제5호>		
6	석·박사 학위 증명서		
7	주민등록 초본(주민등록번호 전부공개, 병역사항 기재)		
8	장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증		
9	자격요건 검증을 위한 동의서 <별지 제6호>		
10	개인정보수집 이용 동의서 <별지 제7호>		
11	경력(재직)증명서, 4대 보험 자격득실 확인서, 소득금액증명서		
12	채용분야와 관련된 논문 게재자료(증빙자료)		
13	석·박사 학위논문 요약서 및 증빙자료 각 1부		
14	채용분야와 관련된 학술대회 발표 증빙자료		
15	채용분야와 관련된 지식재산 결정서 또는 등록증		
16	수상실적 증빙자료		
17	채용분야와 관련된 저서, 번역물, 기고, 기술개발 등 증빙자료		
18	채용분야와 관련된 연구과제 참여실적 증빙자료		
19	어학성적 증명서		
20	자격증 사본(증빙자료)		
21	한국사검정능력시험 인증서		
22	장애인구분채용 면접시험 편의지원 신청서 <별지 제8호>		

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2018년 월 일

작성자(응시자) : (서명)

<별지 제2호>

## 응 시 원 서

본인은 중앙소방학교 연구직공무원 경력경쟁채용 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2018 년 월 일

중앙소방학교 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	연구사 (공업-산업경영)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(우 )		정부수입인지 붙이는 곳 7,000원
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

## 응 시 표 (연구직공무원)임용시험

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	연구사 (공업-산업경영)
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 중앙소방학교장 ㉠			

## 주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------



## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급 표기  
(연구사)
  - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위 분야에 표기  
(공업-산업경영)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
  - 연구사 : 7천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호>

## 경력채용 이력 및 서류전형 제출서류

채용 계급	연구사	응시 분야		성 명	
----------	-----	----------	--	-----	--

### 1. 학위 보유 현황

학교	전공	학위 종류	학위번호	학위취득(예정)일
1. ○○대학교	○○학	박사		2009. 2. 28
2.				

#### 【작성요령】

- ① 학위취득예정자의 경우 면접시험 최종일 기준으로 학위를 취득하여야 하며, 학교명  
· 전공 · 학위종류 · 취득(예정)일을 반드시 기재하여야 함
- ② 학사-석사-박사 학위 순으로 기재

### 2. 담당예정업무와의 연관성(근무경력)

근무처(부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	주요업무실적
1. ○○연구소	20XX. X. X ~ 20XX. X. XX	XX개월 ○○일	소장 (3급)	

#### 【작성요령】

- ① 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)  
※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 서류전형 합격 후 별도의 증빙자료를 제출받아 사실 여부를 확인할 예정이니 증빙가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시  
예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일  
※ 현재 근무중인 경력은 면접시험 최종일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사 · 이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑤ 담당 예정업무와의 연관성(서류전형 제출 서류-2) 작성요령 참조하여 작성
- ⑥ 우대조건 근무경력
  - 소방 및 안전분야 연구 경력자
  - 연구개발(R&D) 기획, 관리, 수행분야 근무 경력자

### 3. 자격증 보유 현황

자격종목	자격증번호	자격증취득(예정)일	자격증 교부기관
1. 00자격증	XXXXXX	20XX. X. X	00협회
2.			

#### 【작성요령】

- ① 자격증취득예정자의 경우 원서접수 최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목·자격증번호·취득(예정)일·교부기관을 반드시 기재하여야 함
- ② 한국사 능력검정시험 3급 이상 취득자는 필히 작성

### 4. 논문요약서

#### ☐ 학위논문 주제

가. 예) 석사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 등재사이트 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)

나. 예) 박사논문

- 제 목 :
- 학위수여일 :
- 주 제 :
- 등재사이트 :
- 내용 요지(A4용지 1매 이내)

## 5. 채용분야와 관련된 논문 게재실적(논문집 등재일 기준 2013.1.1.이후 실적)

☐ 논문 게재 목록(학위논문 제외, 최근순으로)

제 목	저 자	발표논문지명 (발행연월일)	논문지의 종류 (SCI(E), KCI)
1.			
2.			

### 【작성요령】

- ① 저자는 주저자, 교신저자를 표시 (2저자 이하는 작성하지 말 것)
- ② 최근 5년 이내(2013.1.1.이후) 학술지에 게재된 채용분야 관련 논문만 작성하고, 발표 논문지명은 논문을 발표한 저널지명을 기재
- ③ 논문지 종류는 SCI, SCIE, KCI(한국연구재단)로 기재(등재후보지 불인정)
- ④ 비고란에 논문 게재를 확인할 수 있는 URL 주소 명시
- ⑤ 원서접수 마감일 기준 등재 확정논문 인정(등재예정 증명서(공문) 첨부)  
※ 주저자(교신저자 포함)이고, 2013.1.1. 이후 발간됐으며, SCI(E)·KCI(한국연구재단) 등재지에 게재된 논문에 한함

## 6. 수상 실적

대회명	수상내용	수상년월일	수여기관
1. 전산0000 경진대회	금상	20XX. X. X	소방청
2.			

## 7. 채용분야와 관련된 학술대회 발표실적

제 목	연구자	발표대회 및 발표지명	발표(발행) 연월일	저 자	등재사이트
1.		( )			
2.		( )			

### 【작성요령】

- ① 연구자는 발표된 학술지에 기재된 최근순으로 기재
- ② 발표대회 및 발표지명은 발표된 학술대회 및 발표지명 등을 기재하며, ( )는 국내, 국외로 구분하여 기재

- ③ 논문 게재실적에 기재된 내용은 제외
- ④ 저자는 주저자를 표시(2저자 이하는 작성하지 말 것)
- ※ 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르더라도 하나만 작성하고,  
2013.1.1. 이후 실적이며, 주저자만 인정

## 8. 기타 실적, 능력 등

어학	시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

기타 실적 등

【작성요령】

- 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재(책자발간, 번역, 기고, 지적재산 등 본인의 실적과 능력을 증빙할 수 있는 사안)

위에 기재된 사항은 사실과 틀림없음을 확인합니다.

2018 년                월                일  
작성자 :                                (인/서명)

<별지 제4호>

## 자기소개서

채용계급	응시분야	전공	성명

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 성장과정, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동, 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성

※ 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
(휴면명조 13포인트)

## 직무수행계획서

### ◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

#### ※ 작성요령

- 특별한 양식은 없으며, 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성  
(휴면명조 13포인트)

<별지 제6호>

## 자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 소방청 중앙소방학교에서 시행하는 공업연구사 채용시험 응시자로서 학위, 경력, 어학, 자격증, 수상, 특허 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2018년      월      일

성명 : (서명)

중앙소방학교장 귀하



**<별지 제7호>**

## 개인정보 수집·이용 동의서

[ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 주민등록번호, 생년월일, 혈액형, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호(자택, 사무실), E-mail주소, 학력사항, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항(4대 보험 가입, 소득증명), 장애여부, 취업보호대상자여부, 자기소개 등
개인정보의 수집 및 이용목적	<p>제공하신 정보는 서류전형, 면접전형 등 입사지원 서비스 및 채용 관련 정보 제공, 채용 후 범죄경력 조회, 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다.</p> <p>① 본인 확인 및 범죄경력 조회에 이용 : 주민등록번호, 성명, 증명사진</p> <p>② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용 : 성명, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소</p> <p>③ 서류전형, 면접전형 등 지원자 평가에 이용 : 출신학교, 취득학점, 외국어능력, 자격증, 근무경력사항 등</p> <p>④ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.</p>
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 준영구 또는 입사지원서 삭제 신청 시까지입니다. 또한 삭제 요청시 당사는 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[ 고유식별정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

[ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 민감정보 항목	신상정보(혈액형), 장애정보, 수급자 정보
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보 의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

민감정보 수집 및 이용에 동의함 ☐

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

2018년                      2월                      1일

이름 : (인)

중앙소방학교장 귀하

<별지 제8호>

## 장애인구분채용 면접시험 편의지원 신청서

채용계급	연구사	채용직렬	공업연구
성명		핸드폰번호	
장애유형 (부위)·등급			
편의지원 신청내용	<p>예시)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 전담도우미 지원</li><li>- 의사전달보조요원(수화통역사 등)</li><li>- 필답면접, 의사전달용 컴퓨터 제공</li><li>- 보조공학기기(인공와우 등) 착용 허용</li><li>- 면접위원과 거리 1m 내외로 가깝게 조정 등</li></ul>		

2018년 중앙소방학교 연구사 경력경쟁채용 면접시험을 위하여 위와 같이 편의 지원을 신청합니다.

2018. . .

중앙소방학교장 귀하