

교육계획서

1. 교육계획서

주 최 기 관	동명대학교 사회맞춤형 산학협력 선도대학(LINC+) 육성사업단		
수 행 기 관		연 락 처	051-621-1465
		휴 대 전 화	010-3703-6150
교 육 기 간	2018.11.05. ~ 2018.11.07.	교 육 시 간	540분(9시간)

1. 교육목표 및 개요	
교 육 목 표	<ul style="list-style-type: none"> 현행 무역관련 학습은 수출거래에 초점이 맞추어져 있어 실제 무역현장에서 빈번히 이루어지는 수입거래에 대한 학습이 소홀하게 이루어지는 실정임 특히 수입거래에 특화된 수입관리사 자격증을 대비하는 경우 수입거래의 기본이 되는 수입개요, 마케팅에 대한 학습은 물론, 계약, 운송·물류, 통관 등에 대한 학습이 체계적으로 이루어져야 함 이러한 배경하에 본 강의에서는 수강생들이 수입업무 전체를 국민경제적 관점 및 상거래 당사자의 관점에서 접근하여 상품기획, 시장조사, 마케팅, 협상, 계약, 운송, 물류, 통관에 이르기까지의 흐름을 이해하고 관련 자격증에서 요구하는 최소한의 지식수준에 도달할 수 있도록 학습하는 것을 교육목표로 삼고 있음
교 육 개 요	<ul style="list-style-type: none"> 수입거래의 기초 수입거래 계약의 체결 수입거래 계약의 이행 수입거래 계약의 종료
2. 교육 내용	
<ul style="list-style-type: none"> 수입개요(관련 국내외 법규 및 국민경제적 역할) 상품기획, 시장조사, 마케팅, 협상 수입계약 체결 무역분쟁의 예방과 해결(ADR, 중재 등) 운송(육상, 해상, 항공, 복합), 물류(하역, 보관, 포장 등) 수입통관(원산지증명, FTA 등) 	
3. 교재 및 참고문헌	
<ul style="list-style-type: none"> 한국수입협회, 수입관리사, 2017 수입관리사 기출문제 2회분 	

2. 교육시간표 및 교육 세부 일정

기 간	교육 요목	교육 세부 내용
2018.7.18	수입개요, 마케팅	수입관련 법규, 수입마케팅, 상품기획, 시장조사, 협상
2018.7.19	수입계약	계약의 체결, 계약의 주요 조건, 계약서의 작성
2018.7.20	수입물류, 통관	운송개요, 국제운송, 육상·해상·항공·복합 운송 보관,하역, 포장, 통관, FTA